

**Interní postupy MAS pro Programový rámec
Programu rozvoje venkova**

**Způsob výběru projektů na MAS,
řešení střetu zájmů a zaručení transparentnosti**

Obsah

1	Způsob výběru projektů na MAS.....	2
2	Střet zájmů při výběru projektů a schválení výběru	6
3	Zaručení transparentnosti.....	7

1 Způsob výběru projektů na MAS

Hodnocení projektů

U Žadostí, které nebyly vyřazeny v rámci administrativní kontroly, provede Výběrová komise MAS za každou Fichi věcné hodnocení dle předem stanovených preferenčních kritérií v souladu s výzvou MAS.

- Hodnocení projektů má v kompetenci Výběrová komise.
- Výběrová komise je výběrový orgán volený ze subjektů, které prokazatelně místně působí na území MAS. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- Výběrová komise má 5 členů.
- Výběrová komise hodnotí projekty na základě kritérií věcného hodnocení, která jsou součástí výzvy, a to za každou Fichi zvlášť. Všichni hodnotitelé hodnotí projekty společně do hodnotících listů a vzniká jedno konsenzuální společné hodnocení.
- Výběrová komise je usnášeníschopná v případě účasti nadpoloviční většiny všech členů.

Výběr projektů

- Výběr projektů má v kompetenci Rada, která rozhodne o výběru projektů k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu Výběrové komise.
- Každý člen Rady má před jednáním k dispozici bodové hodnocení jednotlivých projektů (včetně zdůvodnění ke každému projektu) a tabulku se seřazenými projekty dle počtu bodů.
- Rada provede výběr žádostí o podporu dle bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou výzvu/Fichi, a to maximálně do 20 pracovních dnů od provedení věcného hodnocení, popřípadě vyřešení všech přezkumů.
- Rada nemůže měnit pořadí ani hodnocení žádostí o podporu.

- Výběr projektů a postup v případě shodného počtu bodů:
 - Výběr projektů bude založen na principu soutěže mezi předloženými žádostmi. Budou vybrány projekty, které dosáhly nejlepšího bodového hodnocení. Počet podpořených projektů bude limitován výší alokace MAS pro operaci 19.2.1 dle finančního plánu SCLLD platného ke dni vyhlášení výzvy.
 - Preferenční kritéria pro výběr projektů jsou součástí Fichí, které jsou přílohou výzvy.

V případě shodného počtu bodů bude MAS postupovat dle následujících podmínek:

1. Bude upřednostněn projekt s nižší částkou požadované dotace, pokud toto nerozhodne, pak
 2. Bude upřednostněn projekt s nižší částkou celkově způsobilých výdajů projektu, pokud toto nerozhodne, pak
 3. Bude podpořen projekt dosud nepodpořeného žadatele ze strany MAS (žadatel dosud nebyl uveden v „*Seznamu schválených žádostí v rámci věcného hodnocení a výběru projektů k financování*“ v žádné z předchozích výzev PRV MAS Šipka (tj. Výzvy č. 1 až 5), pokud toto nerozhodne, pak
 4. Bude upřednostněn projekt s nižším počtem obyvatel obce, kde je projekt realizován. V případě více míst realizace bude stanoven aritmetický průměr počtu obyvatel. MAS bude rozhodovat dle evidence počtu obyvatel ČSÚ k 1. 1. roku předcházejícího dané výzvě, v němž jsou projekty hodnoceny.
- V rámci hodnocení jednotlivých projektů nebude vytvářen seznam náhradních projektů.
 - V případě nevyčerpání všech finančních prostředků z dané výzvy rozhodne Rada MAS o převodu těchto finančních prostředků do další výzvy.
 - MAS vyhotoví seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci
 - MAS informuje žadatele o výši přidělených bodů společně se sdělením, zda je jeho Žádost o dotaci vybrána či nevybrána, a to do 5 pracovních dnů od schválení výběru projektů MAS.
 - výsledky hodnocení (bodování) MAS zaznamená do formuláře Žádosti o dotaci.
 - Po výběru projektů MAS vybrané Žádosti o dotaci elektronicky podepíše a společně s finální verzí povinných, příp. nepovinných příloh předá žadateli přes Portál farmáře minimálně 3 pracovní dny před finálním termínem registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS.
 - Žadatel Žádost o dotaci včetně příloh zkontroluje a podá přes svůj účet na Portálu Farmáře na příslušný RO SZIF nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením; pokud budou některé přílohy předkládány v listinné podobě, musí tuto informaci žadatel uvést u zasílané Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře.

Postup v případě nedočerpání alokace a podpora hraničního projektu:

Postup pro přesun alokace v rámci výzvy dle Pravidel 19, kap. 6.3, písm. d)

- Pokud u některé Fiche dojde k nedočerpání alokace stanovené ve výzvě, lze stanovenou částku ze všech takovýchto Fichí sloučit do jedné částky a použít ji na podporu projektů ve Fichích, kde byla alokace stanovená ve výzvě naopak nedostačující. V případě, že ve výzvě bude pouze jedna Fiche s nedostačující alokací, bude celá zbytková částka přesunuta na podporu projektů v této Fichi. Bude-li Fichí s nedostačující alokací více, bude se o podpoře projektů rozhodovat dle níže uvedených podmínek vždy mezi prvními nevybranými projekty z každé Fiche, dokud nebudou podpořeny všechny projekty, které lze z alokace stanovené ve výzvě podpořit v plné výši. Podpořit lze pouze projekty, které splňují minimální stanovenou výši bodů. **Při přesunech alokace popsanych v tomto bodě nesmí dojít k překročení alokace stanovené ve výzvě.**

- V případě, že bude potřeba rozhodnout mezi více projekty, bude MAS postupovat dle následujících podmínek:
 1. Bude upřednostněn projekt s nižší částkou požadované dotace, pokud toto nerozhodne, pak
 2. Bude upřednostněn projekt s nižší částkou celkově způsobilých výdajů projektu, pokud toto nerozhodne, pak
 3. Bude podpořen projekt dosud nepodpořeného žadatele ze strany MAS (žadatel dosud nebyl uveden v „*Seznamu schválených žádostí v rámci věcného hodnocení a výběru projektů k financování*“ v žádné z předchozích výzev PRV MAS Šipka (tj. Výzvy č. 1 až 5), pokud toto nerozhodne, pak
 4. Bude upřednostněn projekt s nižším počtem obyvatel obce, kde je projekt realizován. V případě více míst realizace bude stanoven aritmetický průměr počtu obyvatel. MAS bude rozhodovat dle evidence počtu obyvatel ČSÚ k 1. 1. roku předcházejícího dané výzvě, v němž jsou projekty hodnoceny.

Postup pro podporu hraničního projektu Fiche dle Pravidel 19, kap. 6.3, písm. e)

- Hraniční projekt Fiche je první nevybraný projekt v dané Fichi, který zároveň splňuje minimální stanovenou výši bodů. Pro jeho podporu lze navýšit alokaci nad rámec výzvy, a to za podmínky, že nedojde k překročení alokace MAS stanovené pro celé programové období ve schváleném finančním plánu SCLLD. Na jednu Fichi v rámci výzvy připadá vždy jen jeden hraniční projekt Fiche.

- Po přesunech alokace v rámci výzvy je u každé Fiche identifikován hraniční projekt Fiche. Sečte se zbytková alokace výzvy a případný zbytek volné alokace ve finančním plánu SCLLD. Rozhodovací orgán posoudí, zda budou prostředky dostačující k podpoře hraničních projektů všech Fichí v plné výši požadované dotace. Pokud ne, bude alokace přednostně přidělena projektu, který bude požadovat nižší částku dotace. Pokud toto nerozhodne, pak bude upřednostněn projekt, který bude mít vyšší celkové výdaje. Pokud ani toto nerozhodne, bude upřednostněn projekt z obce s menším počtem obyvatel dle evidence ČSÚ k 1. 1. roku předcházejícího dané výzvě, v němž jsou projekty hodnoceny.

Postup pro podporu hraničního projektu výzvy dle Pravidel 19, kap. 6.3, písm. f)

- V případě, že některý z hraničních projektů Fiche nebude možné podpořit v plné výši ze zbylé celkové alokace MAS, bude přistoupeno k podpoře hraničního projektu výzvy. Bude-li ve výzvě více nepodpořených hraničních projektů Fiche, bude jako hraniční projekt výzvy určen projekt z Fiche s nejvyšším počtem předložených projektů. V případě shody bude jako hraniční projekt výzvy určen projekt z Fiche, u které bude vyšší součet hodnoty „Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace“ u nepodpořených projektů z dané Fiche.
- Na svém jednání schválí rozhodovací orgán dvě varianty seznamu vybraných a nevybraných žádostí – jednu pro případ, že žadatel hraničního projektu výzvy bude se snížením dotace souhlasit, a druhou pro případ, že se snížením souhlasit nebude. Ve druhém případě nebudou oslovováni žadatelé z jiných Fichí a zbytková alokace nebude ve výzvě využita. Platnost finální varianty seznamu je podmíněna doložením písemného vyjádření dotyčného žadatele, které zajistí pověřený pracovník kanceláře MAS.

Úplný výčet pravidel naleznete v Pravidlech pro žadatele 19.2.1, které jsou přílohou výzvy.

2 Střet zájmů při výběru projektů a schválení výběru

MAS se při posuzování střetu zájmů řídí metodikou:

MMR - Vhodné postupy pro vyloučení střetu zájmů při hodnocení MAS

https://www.mmr.cz/getmedia/39472c30-19b7-49d2-b4e0-4b12518dd219/Postupy_stret_zajmu_MAS-final-06-2018.pdf.aspx?ext=.pdf

Doplňující informace k doporučení MMR–ORP k jednání povinných orgánů MAS – přijímání rozhodnutí korespondenční formou hlasování (rozhodování per rollam) – aktualizace k 15. 3. 2021 (verze 5)

<http://nsmas.cz/content/uploads/2021/03/Doporu%C4%8Den%C3%AD-MAS-per-rollam-v05-aktualizace-2021.pdf>

Veškerá opatření střetu zájmů při výběru projektů jsou stanovena v Dokumentu stanovující základní principy etického chování členů orgánů, zaměstnanců MAS a osob podílejících se na hodnocení či výběru Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova předložených na základě výzvy MAS Šipka, z.s. (dále Etický kodex), který je zveřejněn na webových stránkách MAS.

Střet zájmů je ošetřen podpisem **čestného prohlášení, které je přílohou Etického kodexu.**

MAS Šipka se snaží zamezit střetu zájmů při hodnocení a výběru projektů přijetím těchto opatření:

- před zahájením hodnocení Kancelář MAS (Manažer pro realizaci SCLLD) písemně zaznamená, jak proběhlo šetření ke střetu zájmů u členů orgánu, který zasedá (seznámení s Etickým kodexem a podepsání Čestného prohlášení) a zaměstnanců v případě kontroly kritérií formálních náležitostí a přijatelnosti. Střed zájmů se může týkat Výběrové komise, Programového Výboru a případně Monitorovací komise a také zaměstnanců provádějících kontroly kritérií formálních náležitostí a přijatelnosti.
- hodnotící kritéria jsou stanovena u každé výzvy a nesmí být stanovena tak, aby někoho určitého zvýhodnila.
- kontrola kritérií formálních náležitostí a přijatelnosti bude provedena vždy nezávisle dvěma zaměstnanci MAS (Manažerem pro realizaci SCLLD a Vedoucím pracovníkem pro realizaci SCLLD). Vždy bude u nich provedena kontrola střetu zájmů (Vedoucím pracovníkem pro realizaci SCLLD) a v případě střetu zájmů, bude najat jiný člověk na kontrolu všech projektů dané výzvy.
- věcné hodnocení projektů – každý projekt bude hodnotit celá Výběrová komise.
- osoby, které jsou ve vztahu k určitému projektu, se nesmí podílet na jeho hodnocení, a hodnocení konkurujících projektů.

- členové Výběrové komise, provádějící hodnocení a výběr projektů, svá rozhodnutí a stanoviska vždy zdůvodňují tak, aby bylo zřejmé, na základě čeho bylo příslušné rozhodnutí učiněno.
- každý člen Výběrové komise podepíše před hodnocením projektů Čestné prohlášení – příloha Etického kodexu – obsahující závazek nezávislosti, nestrannosti, nepodjatosti a střetu zájmů.
- v případě, že bude nějaký člen orgánu MAS ve střetu zájmu, tak se nesmí zasedání účastnit a orgán zasedá bez něho, nebo ho nahradí náhradník v případě VK, toto kontroluje kancelář MAS (zodpovídá Vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD a v případě delegování nebo jeho nepřítomnosti Manažer pro realizaci SCLLD).
- v případě, že je člen Výběrové komise zároveň sám žadatelem (zástupcem či zaměstnancem žadatele), je povinen na tuto skutečnost kancelář MAS upozornit. V tomto případě se člen Výběrové komise neúčastní bodování svého projektu ani žádného jiného projektu ve stejném Opatření SCLLD a stejné výzvě.

3 Zaručení transparentnosti

Transparentnost je zaručena dodržováním platných dokumentů (zákonů, pravidel, metodik, pokynů) vztahujících se k tématu transparentnosti v kompetenci MAS, a to zejména v zajištění zveřejnění a zpřístupnění relevantních údajů, tak aby byl zajištěn rovný přístup k informacím pro všechny bez rozdílu.