

## **Interní postupy MAS pro Programový rámec Programu rozvoje venkova**

### **Způsob výběru projektů na MAS, řešení střetu zájmů a zaručení transparentnosti**



## Obsah

### Obsah

1	Podání žádosti .....	3
2	Způsob výběru projektů na MAS .....	4
3	Střet zájmů při výběru projektů a schválení výběru.....	6
4	Zaručení transparentnosti .....	7

## 1 Podání žádosti

- Žádost o dotaci se podává/registruje samostatně za každou Fichi.
- Za danou Fichi v dané výzvě MAS bude možné podat pouze jednu Žádost o dotaci konkrétního žadatele na stejný předmět dotace.
- Žadatel vyplňuje v Žádosti o dotaci bodové hodnocení. Toto hodnocení může změnit příslušná MAS na základě rozhodnutí Výběrového orgánu MAS, pouze pokud žadatel vyplnil bodové hodnocení chybně. Skutečnosti, za které žadatel obdržel body, jsou pro žadatele závazné od data podání Žádosti o dotaci na MAS, tzn., že nemůže být ze strany žadatele/příjemce dotace po podání Žádosti o dotaci jakkoliv měněno a upravováno.
- Dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele není možné.
- Žádost o dotaci musí být vygenerována **z účtu žadatele na Portálu Farmáře** a po vyplnění žadatelem předána na MAS v souladu s podrobným postupem pro vygenerování Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře v operaci 19.2.1, který je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz).
- Žádost o dotaci je **možné nejprve konzultovat na MAS**.
- Žadatel předává kompletně vyplněný formulář Žádosti o dotaci včetně povinných, příp. nepovinných příloh na MAS v **elektronické podobě** v termínu stanoveném výzvou MAS (vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit v listinné podobě).
- MAS Žádost o dotaci **vytiskne a žadatel ji před pracovníkem MAS podepíše**, pokud žadatel podává Žádost o dotaci prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců (plná moc nemusí být úředně ověřena), musí zmocněný zástupce k Žádosti o dotaci předložit zvláště vytištěná čestná prohlášení s ověřeným podpisem žadatele, případně statutárního orgánu žadatele v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu.
- Za datum podání Žádosti o dotaci na MAS se považuje datum podpisu Žádosti o dotaci před pracovníkem MAS.
- O podání Žádosti o dotaci včetně příloh na MAS obdrží žadatel písemné potvrzení od MAS ihned po podepsání Žádosti o dotaci před pracovníkem MAS.
- Přijaté Žádosti o dotaci včetně příloh prochází administrativní kontrolou MAS (tj. kontrolou obsahové správnosti), kontrolou přijatelnosti a kontrolou dalších podmínek vztahujících se pro daný projekt.
- V případě, že při administrativní kontrole zjistí MAS, že je nutné opravit nedostatky, vyzve žadatele s pevně daným termínem k doplnění Žádosti o dotaci minimálně však 5 pracovních dní. Žadatel může provést opravu maximálně dvakrát. V případě nedoplnění ve stanoveném termínu ukončí MAS administraci dané Žádosti o dotaci z důvodu nesplnění podmínek Pravidel pro předložení Žádosti o dotaci,
- O výsledku provedených kontrol je žadatel informován MAS do 5 pracovních dní od ukončení kontroly.

## 2 Způsob hodnocení a výběru projektů na MAS

U Žádostí, které nebyly vyřazeny v rámci administrativní kontroly, provede Výběrová komise MAS za každou Fichi věcné hodnocení dle předem stanovených preferenčních kritérií v souladu s výzvou MAS.

- Hodnocení projektů má v kompetenci Výběrová komise.
- Výběrová komise je výběrový orgán volený ze subjektů, které prokazatelně místně působí na území MAS. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- Výběrová komise má 5 členů.
- Výběrová komise hodnotí projekty na základě kritérií věcného hodnocení, která jsou součástí výzvy, a to za každou Fichi zvlášť. Všichni hodnotitelé hodnotí projekty společně do hodnotících listů a vzniká jedno konsenzuální společné hodnocení.
- o Postup při shodném počtu bodů
  - Na základě bodového hodnocení Výběrová komise stanoví pořadí projektů za danou Fichi, pokud získají dva a více projektů stejný počet bodů postupuje následovně: v případě stejného počtu bodů je preferován projekt s nižší celkovou výší dotace v Kč. Na základě těchto hodnot se projekty seřadí od nejlépe hodnoceného po nejhůře hodnocený.
  - Výběrová komise je usnášeníschopná v případě účasti nadpoloviční většiny všech členů.
  - Výběr projektů má v kompetenci Rada, která rozhodne o výběru projektů k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu Výběrové komise.
  - Každý člen Rady má před jednáním k dispozici bodové hodnocení jednotlivých projektů (včetně zdůvodnění ke každému projektu) a tabulku se seřazenými projekty dle počtu bodů.
  - Rada provede výběr žádostí o podporu dle bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou výzvu/Fichi, a to maximálně do 20 pracovních dnů od provedení věcného hodnocení, popřípadě vyřešení všech přezkumů.
  - Rada nemůže měnit pořadí ani hodnocení žádostí o podporu.
  - V rámci hodnocení jednotlivých projektů nebude vytvářen seznam náhradních projektů.
  - V případě nevyčerpání všech finančních prostředků z dané výzvy rozhodne Rada MAS o převodu těchto finančních prostředků do další výzvy.
  - V případě, že projekt splnil minimální bodovou hranici a nezbývá na ně celá požadovaná částka rozpočtu, může Rada navýšit alokaci výzvy do výše dotace hraničního projektu.
  - Seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci bude zveřejněn na internetových stránkách
  - MAS informuje žadatele o výši přidělených bodů společně se sdělením, zda je jeho Žádost o dotaci vybrána či nevybrána, a to do 5 pracovních dnů od schválení výběru projektů MAS.
  - výsledky hodnocení (bodování) MAS zaznamená do formuláře Žádosti o dotaci.

- Po výběru projektů MAS vybrané Žádosti o dotaci elektronicky podepíše, povinné, případně nepovinné přílohy MAS verifikuje a předá žadateli minimálně 3 pracovní dny před finálním termínem registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS.
- Žadatel Žádost o dotaci včetně verifikovaných příloh pošle přes svůj účet na Portálu Farmáře na příslušný RO SZIF nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením; pokud budou některé přílohy předkládány v listinné podobě, musí tuto informaci žadatel uvést u zasílané Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře.

Úplný výčet pravidel naleznete v Pravidlech pro žadatele 19.2.1, které jsou přílohou této výzvy.

### 3 Střet zájmů při výběru projektů a schválení výběru

MAS Šipka se snaží zamezit střetu zájmů při hodnocení a výběru projektů přijetím těchto opatření:

- před každým procesem výběru a schvalování projektů Sekretariát MAS písemně zaznamená, že proběhlo šetření ke střetu zájmů u členů orgánu, který zasedá (seznámení se a podepsání etického kodexu každým členem orgánu, etický kodex viz Příloha č. 1). Střed zájmů se může týkat Výběrové komise, Rady a případně Kontrolního výboru a také zaměstnanců provádějících administrativní kontrolu.
- hodnotící kritéria jsou stanovena u každé Fiche a nesmí být stanovena tak, aby někoho určitého zvýhodnila.
- postupy MAS (Interní postupy, výzvy, kritéria) pro hodnocení a výběr projektů jsou zveřejněny na internetových stránkách.
- Administrativní kontrola bude provedena vždy nezávisle dvěma zaměstnanci MAS. Vždy bude u nich provedena kontrola střetu zájmů na kontrolu všech projektů dané výzvy.
- věcné hodnocení projektů – každý projekt bude hodnotit výběrová komise.
- osoby, které jsou ve vztahu k určitému projektu, se nesmí podílet na jeho hodnocení, a hodnocení konkurujících projektů.
- členové Výběrové komise, provádějící hodnocení projektů, svá rozhodnutí a stanoviska vždy zdůvodňují tak, aby bylo zřejmé, na základě čeho bylo příslušné rozhodnutí učiněno.
- každý, kdo se bude podílet na věcném hodnocení, výběru projektů, vyřizování žádostí o přezkum či jakýmkoli jiným způsobem zasahovat do procesu schvalování žádostí, podepíše před zahájením činnosti etický kodex obsahující závazek nezávislosti, nestrannosti, nepodjatosti a střetu zájmů.
- v případě, že bude některý člen orgánu MAS ve střetu zájmu, nesmí se zasedání účastnit a orgán zasedá bez něho, nebo ho nahradí náhradník, toto kontroluje Sekretariát MAS.
- v případě, že je člen Výběrové komise zároveň sám žadatelem (zástupcem či zaměstnancem žadatele), je povinen na tuto skutečnost Sekretariát MAS upozornit. V tomto případě se člen Výběrové komise neúčastní bodování svého projektu ani žádného jiného projektu ve stejném Opatření SCLLD a stejné výzvě.

#### **4 Zaručení transparentnosti**

Transparentnost je zaručena dodržováním platných dokumentů (zákonů, pravidel, metodik, pokynů) vztahujících se k tématu transparentnosti v kompetenci MAS, a to zejména v zajištění zveřejnění a zpřístupnění relevantních údajů, tak aby byl zajištěn rovný přístup k informacím pro všechny bez rozdílu.